

|                                                                                                                                              |                                              |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
|  <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                              |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                              | Página: 1 de 5                  |

|        |    |    |         |    |      |
|--------|----|----|---------|----|------|
| Fecha: | 16 | de | Febrero | de | 2026 |
|--------|----|----|---------|----|------|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |    |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|-----------------|
| <b>CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X                |    | <b>CONVENIO</b> |
| Contrato número:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1.370.19.13-1869 | de | 13/01/2026      |
| Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006866 del 07.01.2026 Y RPC 5600100262 del 13.01.2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |    |                 |
| <p><b>apropiación presupuestal:</b> Item: 1 Valor: 1.654.800.000 COP Apropiación Presupuestal: 121000/1118/2-320202008/3734001010010000/PI37-102412/1/1/01/13: ICLD/SECRET DE TURISMO/Servicios prestados/Viajate el Valle/REALIZAR ACTIVIDADES Proyecto: PI37-102412 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: PI37-102412/1/1/01/13 Realizar actividades de gestión promoción y divulgación del destino Valle del Cauca Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507051301 Item: 2 Valor: 1.230.000.000 COP Apropiación Presupuestal: 121000/1118/2-320202008/3734001010010000/PI37-102412/1/1/01/13: ICLD/SECRET DE TURISMO/Servicios prestados/Viajate el Valle/REALIZAR ACTIVIDADES Proyecto: PI37-102412 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: PI37-102412/1/1/01/13 Realizar actividades de gestión promoción y divulgación del destino Valle del Cauca Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507051301</p> |                  |    |                 |
| <p><b>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b></p> <p><b>Nombre Proyecto:</b> IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA</p> <p><b>PILAR:</b> 04. Economía productiva a través de la reindustrialización y la bioeconomía</p> <p><b>LINEA:</b> 3. Valle Biodiverso, Cultural e Incluyente.</p> <p><b>PROGRAMA:</b> 34. Valle del Cauca, Destino Turístico</p> <p><b>SUBPROGRAMA:</b> 3400101 Viajate el Valle</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |    |                 |
| <p><b>Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:</b></p> <p><b>META DE RESULTADO:</b> 34001 Incrementar a 8.065.782 el flujo de visitantes en el Valle del Cauca en el cuatrienio</p> <p><b>OBJETIVO PROYECTO:</b> Aumentar el puntaje de los indicadores en el índice de competitividad del destino turístico Valle del Cauca.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |    |                 |
| <p><b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |    |                 |

|                    |                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Supervisor:</b> | <b>CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA</b><br>Cargo: Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión<br>Ubicación: Edificio Beneficencia del Valle piso 6<br>Teléfono: 6200000 Ext. 2451 – 2452 |
| <b>Contratista</b> | <b>ANGELA MARIA BELTRAN RUANO</b><br>Cargo: CONTRATISTA<br>Ubicación: AVENIDA SEXTA OESTE No. 13-89, Cali<br>Teléfono: 3205251404<br>Cedula de Ciudadanía No: 1114728012               |

| OBJETIVO DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el contrato No. <b>1.370.19.13-1869</b> del 13 enero de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Turismo.</p> |

|                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 2 de 5</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p><b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b></p> | <p>A) Proyectar y realizar la etapa precontractual y contractual de los procesos de selección que EL DEPARTAMENTO le solicite por escrito.</p> <p>B) Conceptuar por escrito o de manera verbal sobre la forma en que deben ser elaborados los contratos, según los requerimientos que solicite EL DEPARTAMENTO siempre y cuando estos estén conforme al ordenamiento jurídico existente.</p> <p>C) Cargar los procesos contractuales que elabore la entidad en la plataforma de contratación SECOP II.</p> <p>D) Realizar y actualizar las bases de datos con la información contractual de EL DEPARTAMENTO</p> <p>E) Analizar los contratos que sean elaborados por otras entidades públicas o privadas, y/o colaborar en la formación de los mismos.</p> <p>F) Emitir conceptos sobre diferentes aspectos que EL DEPARTAMENTO requiera, solicitados por los funcionarios de la Administración central Departamental estos conceptos no serán de obligatorio cumplimiento.</p> <p>G) Apoyar la supervisión jurídica de los contratos que se generen en virtud del proyecto.</p> <p>H) Apoyar el trámite de PQRS que se radiquen en EL DEPARTAMENTO y sea de la competencia de la Secretaría de Turismo.</p> <p>I) Proyectar las respuestas a las solicitudes de las entidades de los diferentes órdenes.</p> <p>J) Apoyar jurídicamente en las cuentas de cobro y elaboración de informes de supervisión de personas naturales y jurídicas de la Secretaría de Turismo.</p> <p>K) Apoyar a EL DEPARTAMENTO en la participación ferias y eventos que se realicen en el marco del proyecto.</p> <p>L) Asistir a reuniones, capacitaciones y sesiones de trabajo cada vez que se le requiera.</p> <p>M) Y todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.</p> |                           |
| <p><b>Porcentaje de cumplimiento.</b></p>                                             | <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo.</p> <p><b>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>100%</p> <p>33,33%</p> |
| <p><b>Otras consideraciones.</b></p>                                                  | <p>Ninguna</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |

**sugerencias**

| sugerencia  | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| SIN NOVEDAD |                  |             |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

|  |
|--|
|  |
|--|

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 3 de 5                  |

| Fecha suspensión, prórroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| SIN NOVEDAD                          |                   |             |

#### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

1. El contratista brindó acompañamiento jurídico especializado y coordinación técnica a la Secretaría de Turismo del Departamento del Valle del Cauca en el seguimiento de los convenios interadministrativos y proyectos estratégicos de infraestructura turística, orientando la gestión contractual conforme a los principios de planeación, eficacia, economía y responsabilidad en el manejo de los recursos públicos.
2. El contratista participó y asesoró la reunión de trabajo orientada a la estructuración de un memorando de entendimiento entre los municipios de Roldanillo, Guadalajara de Buga y Calima – El Darién, aportando criterios técnicos y jurídicos para la definición del alcance del instrumento, la delimitación de compromisos institucionales y los mecanismos de articulación interadministrativa, procurando la armonización con la planeación departamental y con las directrices sectoriales de turismo.
3. El contratista realizó seguimiento jurídico y contractual al convenio interadministrativo suscrito con la Tuluá para la ejecución de los proyectos Lago Chilicote y Santuario de la Cruz del Picacho, asistiendo y coordinando mesas técnicas con el contratista, la interventoría, INFITULUÁ y los equipos institucionales. En dichos espacios verificó avances físicos y financieros, revisó ajustes constructivos, evaluó el cumplimiento de obligaciones y dejó trazabilidad de compromisos, formulando recomendaciones preventivas y correctivas orientadas a asegurar la adecuada ejecución de las obras.
4. El contratista adelantó igualmente acompañamiento al convenio interadministrativo celebrado con el Municipio de Roldanillo para la ejecución del proyecto Acceso, Sendero y Mirador del Cerro de las Tres Cruces, analizando aspectos técnicos y contractuales de la intervención, evaluando riesgos y proponiendo medidas de mejora para mantener la ejecución dentro de los parámetros de calidad, oportunidad y cumplimiento contractual.
5. El contratista participó finalmente en mesas internas de seguimiento de la Secretaría, en las que consolidó observaciones técnicas, alertas de gestión y balances de ejecución de los distintos proyectos de infraestructura turística, aportando insumos jurídicos relevantes para la toma de decisiones y el fortalecimiento del control contractual.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

**Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente contractual se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 4 de 5                  |

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Pago de la cuota 2 de 6 del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No 1.370.19.13-1869 del 13 de enero de 2026. Se adjunta pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, realizado bajo el número de planilla 9499422209 y número de pago 48954965de ENERO de 2026..

Se anexaron fotocopia de los documentos necesarios y adecuados, se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo con el objeto contratado. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| COSTOS DEL CONTRATO               |               | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA              |         |             |               |
|-----------------------------------|---------------|----------------------------------------------|---------|-------------|---------------|
| Concepto                          | Valor         | Concepto<br>(Anticipo,<br>avances,<br>pagos) | Fecha   | Valor       | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$ 42.000.000 | PAGADO                                       | FEBRERO | \$7.000.000 | CUOTA 1 de 6  |
| Valor Adiciones                   | \$0           |                                              |         |             |               |
| Reajustes                         | \$0           |                                              |         |             |               |
| Actualización de precios          | \$0           |                                              |         |             |               |
| Valor Total del Contrato          | \$ 42.000.000 |                                              |         |             |               |
| Valor pagado                      | \$7.000.000   |                                              |         |             |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$ 7.000.000  |                                              |         |             |               |
| Valor total ejecutado             | \$ 14.000.000 |                                              |         |             |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$28.000.000  |                                              |         |             |               |
| Intereses moratorios              | \$0           |                                              |         |             |               |

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 5 de 5                  |

- Costo de actividades por entregables: SI APLICA

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES       | VALOR       | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|-------------|-------------|
| Entregable 1:<br>Actividades: | \$ 0        | \$0         |
| Entregable 2:<br>Actividades: | \$0         | \$0         |
| Entregable 3:<br>Actividades: | \$ 0        | \$ 0        |
| Entregable 4:<br>Actividades: | \$ 0        | \$ 0        |
| <b>TOTALES:</b>               | <b>\$ 0</b> | <b>\$ 0</b> |

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

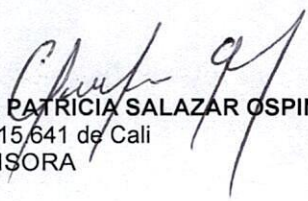
#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

|                           |    |    |       |    |      |
|---------------------------|----|----|-------|----|------|
| Fecha del próximo informe | 12 | de | Marzo | de | 2026 |
|---------------------------|----|----|-------|----|------|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los ()

|    |                 |         |    |      |
|----|-----------------|---------|----|------|
| 16 | días del mes de | Febrero | de | 2026 |
|----|-----------------|---------|----|------|

  
**CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA**  
 C.C. 66.915.641 de Cali  
 SUPERVISORA